

Regulamin Webinarów

("Regulamin")

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki organizacji i uczestnictwa w Webinarach.
2. Organizator świadczy, na warunkach określonych w Regulaminie, usługę polegającą na organizacji i przeprowadzeniu Webinarów. Regulamin nie zobowiązuje Organizatora do organizacji i przeprowadzenia określonej liczby webinarów. Organizator według własnego uznania może przeprowadzić jeden lub więcej Webinarów.
3. Przed zapisem na Webinar, Uczestnik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu.
4. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale konieczna w celu zgłoszenia oraz uczestniczenia w Webinarze.

II. Definicje

1. **Organizator** - Makimo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (90-562) przy ul. Łąkowej 7A bud. D. LOK. 215, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000496337.
2. **Uczestnik** - pełnoletnia osoba fizyczna, która uczestniczy w Webinarze.
3. **Webinar** - usługa świadczona przez Organizatora drogą elektroniczną.
4. **Rejestracja** - działania podjęte przez Uczestnika, mające na celu zgłoszenie Uczestnika do udziału w Webinarze, polegające na wypełnieniu formularza rejestracyjnego.
5. **Umowa** - zawarta pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem umowa, której przedmiotem jest udział Uczestnika w Webinarze. O ile Strony nie postanowią inaczej, ich prawa i obowiązki w ramach Umowy reguluje Regulamin.
6. **Newsletter** - usługa Newslettera świadczona przez Organizatora, polegająca na wysyłaniu treści cyfrowych w postaci zmiennych komunikatów handlowych i marketingowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na podany przez usługobiorcę adres e-mail, zgodnie z Regulaminem Newslettera dostępnym na stronie internetowej Organizatora: www.makimo.com.

7. **Regulamin** - niniejszy Regulamin Webinarów.

III. Rejestracja na Webinar

1. Rejestracja na Webinar odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego udostępnionego w ramach platformy GetResponse (getresponse.com). Link do formularza zgłoszeniowego przypisanego dla konkretnego Webinaru będzie udostępniony przez Organizatora na jego stronach internetowych (www.makimo.com, www.softwarekazdejstrony.pl), w mediach społecznościowych Organizatora oraz w inny sposób, według uznania Organizatora.
2. Do dokonania Rejestracji konieczne jest podanie przez Uczestnika danych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym i zatwierdzenie przyciskiem „Wyślij zgłoszenie”. W formularzu zgłoszeniowym niezbędne jest podanie poniższych danych:
 - a. imię i nazwisko
 - b. adres e-mail
3. Po dokonaniu Rejestracji na Webinar i wpłynięciu zgłoszenia udziału w Webinarze, Organizator weryfikuje, czy Uczestnik spełnia warunki uczestnictwa w Webinarze. Po pozytywnej weryfikacji, Organizator przesyła na podany przez Uczestnika podczas rejestracji adres e-mail potwierdzenie zapisu na Webinar oraz link umożliwiający wzięcie udziału w Webinarze, co jest równoznaczne z zawarciem Umowy. Link będzie aktywny do terminu Webinaru oraz w trakcie jego trwania.

IV. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w Webinarium jest:
 - a. dokonanie Rejestracji Uczestnika,
 - b. zaakceptowanie przez Uczestnika postanowień Regulaminu, w tym informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych,
 - c. wyrażenia przez Uczestnika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora, w zakresie koniecznym do organizacji Webinaru i udziału Uczestnika w Webinarze,
 - d. spełnienie warunków technicznych umożliwiających korzystanie z Webinaru:

- i. dostęp do komputera, tabletu, smartfona lub innego urządzenia multimedialnego z dostępem do sieci Internet oraz wyposażonego w głośniki (lub słuchawki),
 - ii. dostęp do aktualnej wersji przeglądarki internetowej.
2. Udział w Webinarze jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Organizator organizuje webinar z wykorzystaniem platformy dostarczanej przez podmioty trzecie, takich jak Zoom. Uczestnik bierze udział w Webinarze poprzez kliknięcie w link wysłany mu przez Organizatora zgodnie z punktem III.3 powyżej.
4. Liczba Uczestników, którzy mogą wziąć udział w Webinarze, jest ograniczona. O limicie Uczestników Organizator poinformuje w sposób, o którym mowa w III.1. Organizator ma prawo odmówić wzięcia udziału w Webinarze większej liczbie osób.
5. Uczestnik nie może utrzymywać treści i przebiegu Webinaru bez pisemnej zgody Organizatora.
6. Uczestnik będzie miał możliwość zadawania pytań i prowadzenia komunikacji z osobą prowadzącą Webinar, poprzez chat dostępny na platformie, z wykorzystaniem której organizowany jest Webinar. Uczestnik będzie miał dostęp do pytań innych Uczestników i odpowiedzi na te pytania. Organizator może rejestrować podczas Webinaru wypowiedzi Uczestników, a Uczestnicy przystępując do Webinaru wyrażają na to zgodę.
7. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa w Webinarze w sposób zgodny z przepisami prawa, nie naruszając praw osób trzecich.
8. Organizator jest uprawniony do nagrywania Webinaru i jego rozpowszechniania, w szczególności dla celów marketingowych, promocyjnych i reklamowych. Nagranie Webinaru może zostać udostępnione Uczestnikom.
9. Po zakończonym Webinarze, Uczestnik ma prawo do otrzymania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, jeśli zostało to wskazane w informacji o organizacji Webinaru upublicznionej przez Organizatora.
10. Organizator ma prawo wprowadzać zmiany w programie i tematyce Webinaru oraz modyfikować wymagania techniczne, w tym platformę, za pomocą której przeprowadzony zostanie Webinar. Powyższe nie będzie powodować naruszenia Umowy przez Organizatora ani nie upoważnia Uczestnika do otrzymania jakiegokolwiek odszkodowania.

11. W przypadku naruszenia przez Uczestnika Regulaminu, Organizator może zablokować Uczestnikowi dostęp do Webinaru oraz zablokować Uczestnikowi możliwość Rejestracji na następne Webinary.
12. Uczestnik ma prawo zrezygnowania z udziału w Webinarze do chwili rozpoczęcia świadczenia usługi. W przypadku rezygnacji z udziału w Webinarze, Uczestnik proszony jest o zgłoszenie informacji o rezygnacji drogą mailową na adres: krzysztof@makimo.pl.

V. Odwołanie Webinaru

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, zmiany terminu i skrócenia Webinaru. Organizator nie odpowiada za szkody Uczestników, które wynikają z sytuacji wskazanych w zdaniu poprzednim.
2. W przypadku zmiany terminu Webinaru, Organizator zobowiązuje się do jego przeprowadzenia w innym terminie.

VI. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. podanie przy rejestracji na Webinar przez Uczestnika błędnego adresu e-mail, skutkujące brakiem możliwości wzięcia udziału w Webinarze,
 - b. niespełnienie przez Uczestnika wymagań technicznych wskazanych w Regulaminie, skutkujące brakiem możliwości wzięcia udziału w Webinarze,
 - c. nieprawidłowe działanie urządzeń Uczestnika, skutkujące brakiem możliwości wzięcia udziału w Webinarze,
 - d. niespełnienie przez Uczestnika warunków uczestnictwa wskazanych w pkt. IV ust. 1 Regulaminu,
 - e. zdarzenia spowodowane siłą wyższą,
 - f. brak możliwości uczestnictwa przez Uczestnika w Webinarze z przyczyn leżących po stronie Uczestnika,
 - g. utracone korzyści,
 - h. blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres e-mail wskazany przez Uczestnika,

- i. przekazanie osobom trzecim przez Uczestnika linku umożliwiającego uczestnictwo w Webinarze.
2. W najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki związane z korzystaniem przez Uczestników z platform, o których mowa w punktach III.1 oraz IV.3, w tym za szkody z tego wynikłe lub niemożności ich użytkowania, w szczególności za szkody wynikłe z awarii, wad, usterek czy też ewentualnych błędów danych.

VII. Własność intelektualna

1. Prawa autorskie do treści udostępnianych Uczestnikowi w ramach Webinaru (w szczególności prawa do tytułu Webinaru, programu Webinaru, grafik, zdjęć, plików audio, plików video i innych materiałów wykorzystywanych do promocji Webinaru), przysługują Organizatorowi (z wyłączeniem tych, które stanowią odrębną własność innych podmiotów) i są prawnie chronione.
2. Jakikolwiek modyfikowanie, sprzedawanie, kopiowanie, dystrybucja, przekazywanie, wyświetlanie, przesyłanie, przedrukowywanie, sublicencjonowanie, tworzenie zbiorczych prac z treści, o których mowa w ust. 1, jest zabronione. Oznaczenia i materiały wskazane w ust. 1 nie mogą być wykorzystywane bez pisemnej zgody Organizatora lub osoby trzeciej będącej właścicielem praw.
3. Usuwanie lub modyfikowanie jakichkolwiek informacji lub innych oznaczeń dotyczących praw własności intelektualnej zawartych w jakichkolwiek materiałach dotyczących Webinarów jest zabronione.
4. Z momentem dostarczenia materiałów, o których mowa w pkt. IV ust. 9, Organizator udziela Uczestnikowi niewyłącznej i niezbywalnej licencji do korzystania z tych materiałów dla potrzeb własnych Uczestnika. Uczestnik nie ma prawa do udzielania dalszej licencji do tych materiałów, udostępniania ich osobom trzecim ani zwielokrotniania i/lub wprowadzania ich do obrotu.
5. Uczestnik biorący udział w Webinarze udziela Organizatorowi nieodwołalnej, nieodpłatnej zgody obejmującej upoważnienie do utrwalania wizerunku na nagraniach audiowizualnych, zdjęciach i innych materiałów wytworzonych w związku z przeprowadzeniem Webinaru przez Organizatora lub na jego zlecenie. Uczestnik udziela zgody na publikowanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego

w sposób opisany w zdaniu poprzednim. Uczestnik wyraża zgodę na zestawianie jego wizerunku z wizerunkami innych Uczestników.

VIII. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Makimo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (90-562) przy ul. Łąkowej 7A bud. D. LOK. 215, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000496337.
2. Przy dokonywaniu Rejestracji Uczestnik otrzymuje w zwięzłej formie podstawowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach świadczenia usług Webinaru. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych dostępne są w dokumencie:
https://makimo.com/wp-content/uploads/2025/02/obowiazek_informacyjny.pdf

IX. Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje dotyczące Webinaru można składać:
 - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: krzysztof@makimo.pl.
 - b. pisemnie na adres: 90-562 Łódź, ul. Łąkowa 7A bud. D. LOK. 215.
2. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać w szczególności opis sprawy, której dotyczy reklamacja, adres e-mail podany podczas zapisu na Webinar, a także adres e-mail, na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację.
3. Uczestnik ma prawo złożyć reklamację w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności objętych reklamacją.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji Organizator zawiadomi Uczestnika mailowo, na adres e-mail podany wskazany w zgłoszeniu reklamacji na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację.
5. Reklamacje niezawierające elementów wskazanych w ust. 2 powyżej lub wniesione po terminie wskazanym w ust. 3 powyżej nie podlegają rozpatrzeniu przez Organizatora.

X. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.makimo.com i umożliwia każdemu Uczestnikowi zapoznanie się z jego treścią także przed zapisem na Webinar i jego utrwalenie w dowolnie wybranej przez Uczestnika formie.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 07. lutego 2025 r.

Załącznik 1 - WZÓR ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Miejscowość, data

Imię i nazwisko:

Adres:

OŚWIADCZENIE

o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, odstępuję od umowy zawartej w dniu _____ na odległość bez podania przyczyny.

/Podpis konsumenta/